


2024-2025

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

6^ο Δημοτικό Σχολείο
Ξάνθης

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

 6^ο Δημοτικό Σχολείο Ξάνθης	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Ξάνθης
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9370006

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Διεύθυνση Σχολείου	Βελισσαρίου 14, ΤΚ 67131, Ξάνθη		
Τηλέφωνο	2541022638	email	mail@6dim-xanth.xan.sch.gr
		Ιστοσελίδα	https://6dim-xanth.xan.sch.gr
Διευθυντής	Γερακάκης Χρήστος		
Υποδιευθυντής Α΄	Ζλάτκου Βενετία	Υποδιευθυντής Β΄	Δάφνης Αντώνιος
		Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων: 24/17-10-2024	



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πίνακας περιεχομένων

Εισαγωγή

1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο-αποχώρηση
 - Προσέλευση μαθητών/τριών
 - Διδακτικό Ωράριο Πρωινής Λειτουργίας
 - Αποχώρηση μαθητών/τριών (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)
 - Λειτουργία Ολοήμερο Προγράμματος
 - Το Ολοήμερο Πρόγραμμα (Λήξη ολοήμερου προγράμματος)
 - Συμμετοχή μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής
 - Χορήγηση φαρμάκων
 - Ασφάλεια μαθητών/τριών
 - Διαχείριση ύποπτου κρούσματος
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγική διαχείριση
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού
4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες
5. Συνεργασία Σχολείου -Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου
 - Παραχώρηση χώρου
 - Προσφορά υλικών ή υπηρεσιών
7. Αποτίμηση - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Σκοπός του σχολείου είναι η ολόπλευρη και αρμονική ανάπτυξη των πνευματικών, σωματικών και ψυχικών δυνάμεων των μαθητών. Η δημιουργία ισορροπημένων και ολοκληρωμένων προσωπικοτήτων.

Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ167/Α30-9-1985)

Το σχολείο είναι ο χώρος που οι μαθητές ζουν πολλές ώρες, μαθαίνουν, σκέφτονται, δημιουργούν, παίζουν, κάνουν φίλιες, διαμορφώνουν χαρακτήρα, στάσεις και αξίες ζωής αλλά και θα αντιμετωπίζουν και δυσκολίες. Για να υλοποιηθεί αποτελεσματικά το πολυδιάστατο έργο του σχολείου με τη συνύπαρξη τόσων πολλών ανθρώπων με τόσα πολλά διαφορετικά σημεία αναφοράς, απόψεις αλλά και πρακτικές είναι απαραίτητη η θέσπιση κάποιων κανόνων.

Στο κείμενο που ακολουθεί με τον γενικό τίτλο «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολείου» περιγράφονται οι πιο σημαντικοί από αυτούς τους κανόνες.

Με τον όρο “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου” εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου (Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 ΥΠΑΙΘΑ (ΦΕΚ 5387/24 τ.Β’). Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου πρέπει να αποβλέπει στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με αποδοχή και αναγνώριση της διαφορετικότητας, αμοιβαίο σεβασμό ή αλληλεγγύη, συνεργασία, τήρηση του συμφωνημένου πλαισίου κανόνων, ενσυναίσθηση, περιβαλλοντική συνείδηση κλπ. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος “σχολική πειθαρχία” αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου (ΦΕΚ 5387/2024 τ. Β’ Άρθρ. Μόνο παραγρ.1 εδ. 2,3).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, έχει δυναμικό χαρακτήρα, δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν, λαμβάνει υπόψη του της αλλαγές τους όρους και της συνθήκες και συνδέεται δυναμικά με την κουλτούρα του σχολείου και της κοινωνικές αλλαγές. Είναι αυτονόητο ότι η ομαλή λειτουργία ενός μεγάλου οργανισμού απαιτεί από όλα τα μέλη και καλή γνώση των δικαιωμάτων αλλά και των υποχρεώσεων τους. Η τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του σχολείου μας, που συντάσσεται με εισήγηση του Διευθυντή και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου, θα βοηθήσει ώστε το έργο και οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως εκπαιδευτικοί και ως γονείς να πραγματοποιηθούν κατά το καλύτερο δυνατό τρόπο. (ΦΕΚ 5387/2024 τ. Β’ Άρθρ. Μόνο παραγρ.1 εδ. 4).

Τέλος ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, στοιχίζεται με τη νομοθεσία σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία του.

Ο Διευθυντής του Σχολείου

Γερακάκης Χρήστος

Βιβλιογραφία-Πηγές

- Οργάνωση και λειτουργία Δημοτικών Σχολείων. ΠΔ 79/2017.
- Καθηκοντολόγιο (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002)
- Αρ.Πρωτ.Φ7/95955/Δ1/01-09-2023/ΥΠΑΙΘΑ: «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023-2024
- Αριθμ. 109697/ΓΔ4/24-9-2024 ΥΠΑΙΘΑ (ΦΕΚ 5387/24 τ.Β’).

Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο-αποχώρηση

Βασικά χαρακτηριστικά της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μεταξύ άλλων, αποτελούν η έγκυρη προσέλευση των μαθητών μαθητριών στο σχολείο καθώς και η αδιάλειπτη φοίτηση τους. Η προσέλευση των μαθητών/τριών ολοκληρώνεται πριν την έναρξη των μαθημάτων (ΦΕΚ 5387/2024 τ. Β' Άρθρ. Μόνο ΚΕΦ ΙΙ, παραγρ. 1 εδ. 1). Δεν επιτρέπεται η πρόωγη αποχώρηση των μαθητών/τριών χωρίς άδεια πριν από τη λέξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση που προκύψει ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (πχ ασθένεια) ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του. Η αποχώρηση του μαθητή/τριας γίνεται μόνο αφού ο συνοδός το δηλώσει ενυπόγραφα ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου (ΦΕΚ 5387/2024 τ. Β' Άρθρ. Μόνο ΚΕΦ ΙΙ, παραγρ. 1 εδ. 1).

Συγκεκριμένα

➤ προσέλευση μαθητών/τριών

Η άφιξη των μαθητών το πρωί ολοκληρώνεται από τις 08:00 έως και τις 8.15 που χτυπά το κουδούνι. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου. Συγκεκριμένα:

Στις δυο (2) εισόδους της αυλής (Πεζόδρομου και Κλεμανσώ) παρίστανται οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί που επιβλέπουν την άφιξη των μαθητών. Οι μεταφερόμενοι με Λεωφορεία και ΤΑΞΙ μαθητές/τριες εισέρχονται από την είσοδο της οδού Κλεμανσώ, όπου είναι ασφαλέστερη η προσέγγιση, των παραπάνω μεταφορικών μέσων, στο σχολείο. Η παράδοση των μεταφερόμενων μαθητών/τριών γίνεται από τους συνοδούς των μεταφορικών μέσων (λεωφορεία, ΤΑΞΙ) στους εφημερεύοντες στην αυλόπορτα εκπαιδευτικούς. Οι μαθητές/τριες, αφού αφήσουν τις τσάντες στην αίθουσα διδασκαλίας, κατευθύνονται και παραμένουν στο χώρο της αυλής που έχει καθοριστεί για το τμήμα τους, ως την ώρα του κουδουνιού (08:15), υπό την παρουσία, επίβλεψη και επιτήρηση των εφημερευόντων/ουσών της ώρας Υποδοχής σύμφωνα με το πρόγραμμα των εφημεριών (σελ. 7). Τις βροχερές μέρες οι μαθητές/τριες παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας του τμήματός τους με την εποπτεία του/της εκπαιδευτικού της πρώτης (1^{ης}) διδακτικής ώρας. Με ευθύνη των εφημερευόντων στις 08:15 κλείνουν οι δυο (2) αυλόπορτες και οι μαθητές/τριες συντάσσονται στον αύλειο χώρο συγκέντρωσης. Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο εκ των προτέρων χώρο στο σχολείο (Αίθουσα Συγκεντρώσεων) και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας (ΦΕΚ 5387/2024 τ. Β' Άρθρ. Μόνο ΚΕΦ ΙΙ, παραγρ. 1 εδ. 2).

Σε περίπτωση που η αργοπορία γίνεται κατ' εξακολούθηση ενημερώνεται ο/η γονέας του μαθητή/τριας.

➤ παραμονή στο Σχολείο

Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί (οι διδάσκοντες την 1^η διδακτική ώρα) μετά την πρωινή προσευχή συνοδεύουν συντεταγμένα τους μαθητές/τριες στο τμήμα.

Με το κουδούνι του διαλείμματος οι εκπ/κοί που δίδασκαν την ώρα αυτή στο τμήμα συνοδεύουν τους μαθητές/τριες στον προαύλιο χώρο τους συντεταγμένα παραδίδοντάς τα στους/στις κάθε φορά εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς. Με τη λήξη του διαλείμματος οι μαθητές/τριες πάλι συντεταγμένα και με τη συνοδεία του υπεύθυνου εκείνη την ώρα εκπαιδευτικού πορεύονται στο τμήμα τους για το μάθημά τους. Την ώρα του διαλείμματος οι αίθουσες κλειδώνονται και κανείς μαθητής/τρια δεν κυκλοφορεί στο εσωτερικό του κτιρίου, όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν. Αν οι καιρικές συνθήκες δεν το επιτρέπουν οι μαθητές/τριες παραμένουν παρουσία του εκπαιδευτικού της ολοκληρωμένης διδακτικής ώρας (μέχρι της αντικατάστασής του από αυτόν/ήν της επόμενης διδακτικής ώρας) στις αίθουσες διδασκαλίας. Όλοι οι μαθητές επιβλέπονται όλο το χρόνο παραμονής τους στη σχολική μονάδα.

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο σχολείο είναι υποχρεωτική (άρθρο 88, ν. 4871/2021 (Α'246)) και παρακολουθείται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό, κλάδου ΠΕ70, του τμήματος (Πράξη 8/10-9-2024 και

20/2-10-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων), καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα mySchool το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. (παρ. 1, άρθρο 13, ΠΔ 79/2017 (Α' 109))

Σε περίπτωση δικαιολογημένης απουσίας για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους ο μαθητής μπορεί να προαχθεί εφόσον με σύμφωνη γνώμη του γονέα του υποβληθεί, σε σχετική εξέταση εντός του πρώτου 10ημέρου του Ιουνίου ή του πρώτου 15νημέρου του Σεπτεμβρίου και η εξέταση αυτή είναι επιτυχής. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός, ΠΕ70, του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει τον Διευθυντή του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις παραπάνω ενέργειες, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. (παρ. 2, 3, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109)).

Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα ακολουθούνται όσα προβλέπονται στην παρ. 4 του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109). Όσον αφορά στο όριο των δικαιολογημένων απουσιών, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην τελευταία παράγραφο του άρθρου 5 της υπό στοιχεία Φ.7Α/ΦΜ/212191/Δ1/4-12-2017 Υ.Α. (Β' 4358), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ Ε.Ω.Π.
ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ**

ΠΡΩΙΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΑΞΕΙΣ: Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ			
ΩΡΕΣ	ΕΙΣΟΔΟΣ	ΛΗΞΗ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΥΠΟΔΟΧΗ	08:00	08:15	15'
1η	8:15	9:00	45'
2η	9:00	9:40	40'
Διάλειμμα 20 λεπτών			
3η	10:00	10:45	45'
4η	10:45	11:30	45'
Διάλειμμα 15 λεπτών			
5η	11:45	12:25	40'
Διάλειμμα 10 λεπτών			
6η	12:35	13:15	40'
ΛΗΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 13:15			

εφημερία

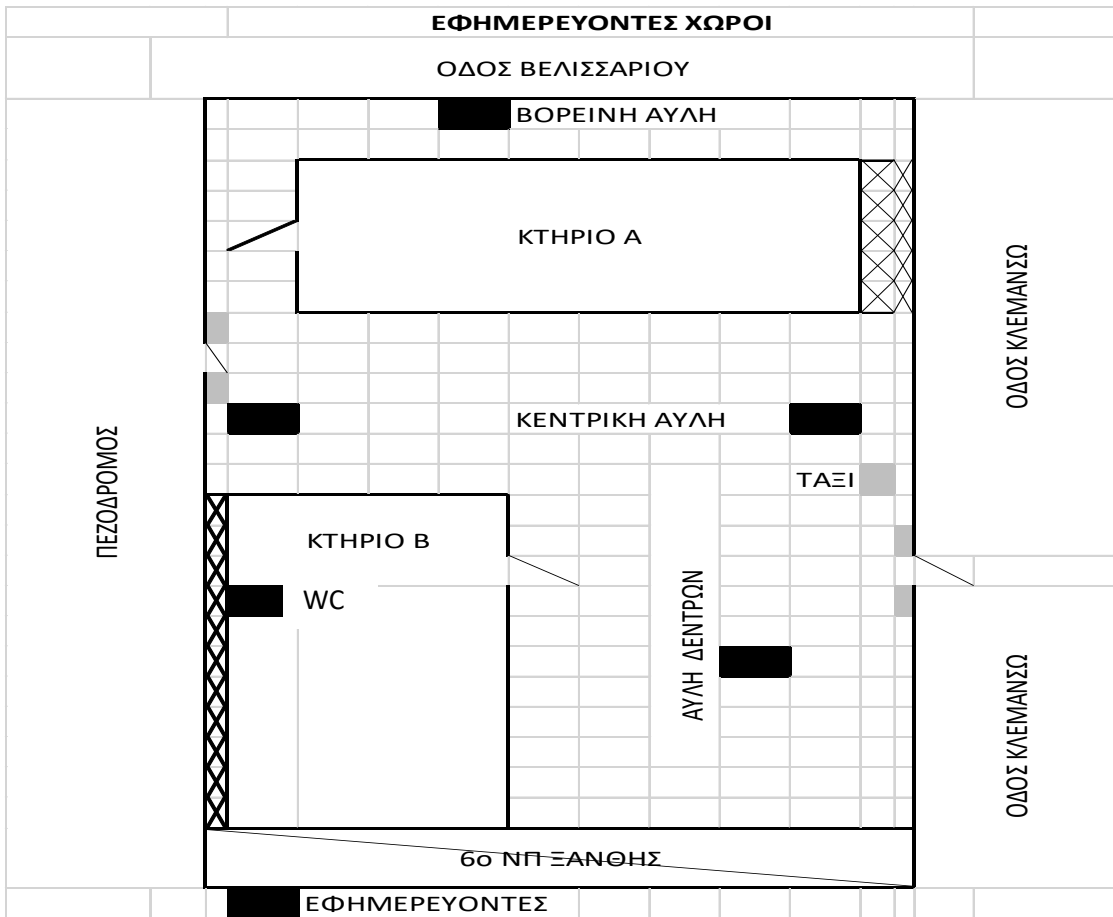
Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική τους ακεραιότητα, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Η οργάνωση της εφημερίας στο σχολείο συμπεριλαμβάνεται σε πρακτικό (Αριθμ. 24/17-10-2024 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων) στο οποίο ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν τους σχολικούς χώρους που επιτηρούνται, τον αριθμό των εφημερευόντων εκπαιδευτικών, τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους, την εφημερία κατά τη διάρκεια του ολόημερου προγράμματος ή όταν επικρατούν δυσμενείς καιρικές συνθήκες. (ΠΔ 79/2017 Άρθρο 12 παραγρ. 1,2,3 ΦΕΚ 109 τ' Α).

Σύμφωνα (Αριθμ. 24/17-10-2024 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων) και με το ονομαστικό πρόγραμμα των εφημεριών και το σχολικό χώρο (σκαρίφημα) που παρατίθενται παρακάτω, τοποθετήθηκαν εκπαιδευτικοί για να εφημερεύουν καθημερινά ως εξής:

ΕΦΗΜΕΡΙΕΣ ΠΡΩΙΝΟΥ και ΟΛΗΜΕΡΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2024-2025
Συνολ. ωρολόγιο τμημάτων

6ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ

	Δευτέρα					Τρίτη					Τετάρτη					Πέμπτη					Παρασκευή										
	ΥΠΟΔΟΧΗ	1η	2η	3η	ΠΑΡΑΔΟΣΗ	ΥΠΟΔΟΧΗ	1η	2η	3η	ΠΑΡΑΔΟΣΗ	ΥΠΟΔΟΧΗ	1η	2η	3η	ΠΑΡΑΔΟΣΗ	ΥΠΟΔΟΧΗ	1η	2η	3η	ΠΑΡΑΔΟΣΗ	ΥΠΟΔΟΧΗ	1η	2η	3η	ΠΑΡΑΔΟΣΗ	ΥΠΟΔΟΧΗ					
	8:30 8:15	9:40 10:00	11:30 11:45	12:25 12:35	1:15 1:30	2:00 2:20	3:00 3:00	8:00 8:15	9:40 10:00	11:30 11:45	12:25 12:35	1:15 1:30	2:00 2:20	3:00 3:00	8:00 8:15	9:40 10:00	11:30 11:45	12:25 12:35	1:15 1:30	2:00 2:20	3:00 3:00	8:00 8:15	9:40 10:00	11:30 11:45	12:25 12:35	1:15 1:30	2:00 2:20	3:00 3:00			
ΑΥΛΟΠΟΡΤΑ	ΤΣΑΡ ΚΟΥ / ΜΑΡΙΝ ΣΤΥΛΙΑ / ΣΟΦΙΑΝ ΔΟΥ / ΔΑΡΑΤΕ ΕΡΡΙΟΥ				ΠΕΤΡΑ ΕΜΗΝΤ ΡΟΥ		ΚΟΝΤΟΣ / ΕΜΗΝΤ / ΣΑΖΩ / ΓΟΥΛΟ / ΣΗ / ΜΟΣΚΟ ΠΟΥΛΟΥ				ΠΑΡΑΣΤ ΑΤΙΟΥ / ΔΑΔΟΥ / ΟΥ		ΓΑΒΡΗ Α / ΠΕΤΡΑ ΚΟΥΤΣΑ ΜΑΝΗΣ / ΠΟΜΕ ΝΙΔΟΥ / ΚΕΣΙΔΟΥ		ΜΟΣΚΟ ΠΟΥΛΟΥ		ΠΑΡΑΣΤ ΑΤΙΟΥ / ΤΣΑΟΥ / ΠΟΥΛΑ / ΠΑΡΑΣΤ ΑΤΙΟΥ / ΜΑΡΚΑΒ / ΜΑΡΚΑΒ / Α				ΜΠΡΑΖ ΟΥΡΑΝ / Η		ΤΣΑΟΥΣ / ΜΠΡΑΖ ΟΥΡΑΝ / ΜΠΡΑΖ ΟΥΡΑΝ / ΜΑΡΚΑΒ / ΜΑ				ΠΟΜΕ ΝΙΔΟΥ		ΤΣΑΟΥΣ / ΜΠΡΑΖ ΟΥΡΑΝ / ΜΠΡΑΖ ΟΥΡΑΝ / ΜΑΡΚΑΒ / ΜΑ		
ΒΟΡΕΙΝΗ ΑΥΛΗ		ΤΣΑ ΠΑΡ ΚΟΥ	ΤΣΑ ΠΑΡ ΚΟΥ	ΤΣΑ ΠΑΡ ΚΟΥ			ΕΜΗ Ν	ΕΜΗ Ν	ΕΜΗ Ν				ΓΑΒΡ ΗΛ	ΓΑΒ ΡΗΛ	ΓΑΒΡ ΗΛ						ΚΑΡ ΑΤΕ ΟΥΡ / ΟΥ	ΚΑΡ ΑΤΕ ΟΥΡ / ΟΥ	ΚΑΡ ΑΤΕ ΟΥΡ / ΟΥ					ΤΣΑ ΟΥΣ Η	ΤΣΑ ΟΥΣ Η	ΤΣΑ ΟΥΣ Η	
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΥΛΗ		ΣΙΜ ΑΝΙΔ ΟΥ ΚΑΡΑ ΤΣΟΥ	ΣΙΜ ΑΝΙΔ ΟΥ ΕΜΗ Ν	ΣΙΜ ΑΝΙΔ ΟΥ ΓΑΒΡ ΗΛ			ΚΟΝΤ ΟΣ ΤΣΑΟΥΣ Η / ΝΤΑΓ ΚΑΛΑ	ΚΟΤΣ ΑΜΑ ΝΗΣ ΠΑΛΑ ΟΥΛΑ / Υ	ΠΟΙ ΜΕΝΙΔ ΟΥ / ΜΠΡ ΑΖΟΥ ΚΛΙΚΗ			ΠΕΤΡ Α / ΣΙΜΑ ΝΙΔΟΥ / ΚΕΣΙΔΟΥ	ΠΕΤΡ Α / ΜΑΤΕΙ ΡΟΠΟ / ΥΛΟΥ ΚΕΣΙΔΟΥ	ΠΕΤΡ Α / ΡΟΥ ΓΚΟΥ ΣΙΔΟΥ / ΣΙΔΟΥ ΚΕΣΙΔΟΥ			ΓΚΟΥ ΓΚΟΥ ΣΙΔΟΥ / ΠΟΥΛΑ / ΜΑΡΚΑΒ / Α	ΓΚΟΥ ΚΟΥΣ ΔΟΥ / ΠΟΥΛΑ / ΤΣΑΡ ΚΟΥ	ΓΚΟΥ ΓΚΟΥ ΣΙΔΟΥ / ΠΟΥΛΑ / ΠΕΤΡ Α					ΚΟΝΤ ΟΣ / ΠΑΡΑΣΤ ΑΤΙΟΥ / ΔΟΥ / ΚΕΣΙΔΟΥ	ΚΟΝΤ ΟΣ / ΜΟΣΚ ΟΠΟΥ ΔΟΥ / ΠΟΥΛΑ / Α	ΚΟΝΤ ΟΣ / ΧΑΤΖ ΗΤΟΥ ΛΟΥΣ Η					
WC ΚΤΗΡΙΟΥ Β		ΠΑΛ ΑΟΓ ΛΟΥ	ΠΑΛ ΑΟΓ ΛΟΥ	ΠΑΛ ΑΟΓ ΛΟΥ			ΧΑΤ ΖΗΤ ΟΥΛΑ ΟΥΣ Η	ΧΑΤ ΖΗΤ ΟΥΛΑ ΟΥΣ Η	ΧΑΤ ΖΗΤ ΟΥΛΑ ΟΥΣ Η				ΚΟΤ ΖΑΜ ΑΝΗ Σ	ΚΟΤ ΖΑΜ ΑΝΗ Σ	ΚΟΤ ΖΑΜ ΑΝΗ Σ						ΝΤΑΓ ΚΑΛ Α	ΝΤΑ ΓΚΑ ΛΑ	ΝΤΑΓ ΚΑΛ Α					ΜΠΡ ΑΖΟ ΥΚΑ ΚΗ	ΜΠΡ ΑΖΟ ΥΚΑ ΚΗ	ΜΠΡ ΑΖΟ ΥΚΑ ΚΗ	
ΑΥΛΗ ΔΕΝΤΡΩΝ		ΜΑΓ ΕΙΡΟ ΠΟΥ ΛΟΥ	ΜΑΓ ΕΙΡΟ ΠΟΥ ΛΟΥ	ΜΑΓ ΕΙΡΟ ΠΟΥ ΛΟΥ			ΜΟΣ ΧΟΠ ΟΥΛΑ ΟΥ	ΜΟΣ ΧΟΠ ΟΥΛΑ ΟΥ	ΜΟΣ ΧΟΠ ΟΥΛΑ ΟΥ				ΠΟΙ ΜΕΝΙ ΔΟΥ	ΠΟΙ ΜΕΝΙ ΔΟΥ	ΠΟΙ ΜΕΝΙ ΔΟΥ						ΠΑΡ ΑΣΤ ΑΤΙΟΥ	ΠΑΡ ΑΣΤ ΑΤΙΟΥ	ΠΑΡ ΑΣΤ ΑΤΙΟΥ					ΜΑΡ ΧΑΒΙ ΛΑ	ΜΑΡ ΧΑΒΙ ΛΑ	ΜΑΡ ΧΑΒΙ ΛΑ	
ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ-ΤΑΞΙ				ΠΟΜΕ ΝΙΔΟΥ / ΤΣΑΟΥΣ Η / ΧΑΤΖΗΤ ΕΡΡΙΟΥ / ΣΗ / ΚΕΣΙΔΟΥ / Υ					ΓΑΒΡ ΗΛ / ΚΟΤΣ ΑΜΑΝ ΗΣ / ΠΟΥΛΑ / Α					ΓΚΟΥ ΚΟΥΣ ΔΟΥ / ΣΙΜΑ ΝΙΔΟΥ / ΕΜΗΝΤ / ΝΤΑΓΚ ΑΛΑ							ΜΑΤΕΙ ΡΟΠΟ / ΥΛΟΥ ΤΣΑΡΑ ΡΑΖΟΥ / ΠΕΤΡΑ ΡΑΖΟΥ / ΔΟΥ								ΚΟΝΤ ΟΣ / ΜΠΡΑ ΖΟΥΡΑ Η / ΜΟΣΚ ΟΠΟΥ ΛΟΥ		
ΓΕΥΜΑΤΑ			ΤΣΑΟΥΣ Η / ΣΙΜΑ ΝΙΔΟΥ / ΝΤΑΓ ΚΑΛΑ				ΕΜΗΝΤ ΜΑΡΚΑΒ / ΕΜΗΝΤ ΡΟΥ / ΚΕΣΙΔΟΥ / Υ						ΜΑΤΕΙ ΡΟΠΟ / ΚΟΥΣ ΔΟΥ / ΤΣΑΟΥΣ Η / ΡΟΥΓ ΓΚΟΥΣ ΔΟΥ								ΚΟΝΤ ΟΣ / ΚΑΡΑ ΓΕΡ ΠΟΥ ΓΑΒΡ ΗΛ							ΠΑΛΑ ΟΥΛΟΥ / ΚΟΥΤΣΑ ΜΑΝΗΣ / ΧΑΤΖΗ ΤΟΥΣ ΗΣ			
ΟΛΗΜΕΡΟ				ΜΠΡΑΖ ΟΥΡΑΝ / ΜΑΡΚΑΒ / ΑΤΙΟΥ / ΤΣΑΟΥΣ Η / ΟΥΣ Η / Υ	ΜΠΡΑΖ ΟΥΡΑΝ / ΜΑΡΚΑΒ / ΑΤΙΟΥ / ΤΣΑΟΥΣ Η / ΟΥΣ Η / Υ					ΚΑΡΑ ΕΡΡΙΟΥ / ΤΣΑΟΥΣ Η / ΤΣΑΟΥΣ Η / ΠΟΜΕ ΝΙΔΟΥ / ΠΑΛΑΟΥ	ΠΑΛΑΟΥ / ΓΟΥΣ ΔΟΥ / ΚΑΡΑ ΕΡΡΙΟΥ / ΤΣΑΟΥΣ Η / ΠΟΜΕ ΝΙΔΟΥ		ΜΑΡΚΑΒ / ΜΟΣΚΟ ΠΟΥΛΟΥ / ΔΑΦΝΗΣ	ΠΑΛΑΟΥ / ΓΟΥΣ ΔΟΥ / ΜΑΡΚΑΒ / ΜΟΣΚΟ ΠΟΥΛΟΥ / ΔΑΦΝΗΣ							ΓΑΒΡΗ Α / ΓΑΒΑ ΟΥΛΟΥ / ΤΣΑΟΥΣ Η / ΜΟΣΚΟ ΠΟΥΛΟΥ / Υ							ΕΜΗΝΤ / ΓΑΛΑΟΥ / ΚΟΥΤΣΑ ΜΑΝΗΣ / ΜΑΡΚΑΒ / ΟΥΡΑΝ / ΟΥ	ΓΑΛΑΟΥ / ΕΜΗΝΤ / ΚΟΥΤΣΑ ΜΑΝΗΣ / ΜΑΡΚΑΒ / ΟΥΡΑΝ / ΟΥ		



- Στη Βορεινή Αυλή 1 εκπαιδευτικός
- Στην Κεντρική Αυλή 2 εκπαιδευτικοί
- Στην Αυλή Δέντρων 1 εκπαιδευτικός

Δεν επιτρέπεται στα διαλείμματα το ποδόσφαιρο, η καλαθοσφαίριση ή οποιοδήποτε παιχνίδι με μπάλα ή με άλλο αντικείμενο οποιουδήποτε μεγέθους και υλικού. Η μεταφορά μπάλας από το σπίτι στο σχολείο δεν επιτρέπεται. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν οι μαθητές απευθύνονται στους εφημερεύοντες δασκάλους που βρίσκονται σε προκαθορισμένες θέσεις στο προαύλιο του σχολείου

- Στις τουαλέτες 1 εκπαιδευτικός.

Εφημερεύει στις εισόδους των τουαλετών (αγοριών και κοριτσιών), ώστε να εισέρχονται σ' αυτές με τάξη οι μαθητές/τριες κι όχι περισσότεροι/ες από δυο (2) κάθε φορά σε κάθε τουαλέτα. Προσέχουν να χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο τους και να τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης). Δεν εισέρχονται σε τουαλέτες άλλου φύλου ούτε σε αυτές των εκπαιδευτικών για κανένα λόγο.

- Στις αυλόπορτες (κατά την υποδοχή και παράδοση) 5 εκπαιδευτικοί
- Στα ΤΑΞΙ -Λεωφορεία (κατά την παράδοση) 4 εκπαιδευτικοί
- Στα Γεύματα 3 εκπαιδευτικοί
- Στο ολόημερο 4 εκπαιδευτικοί ως εξής: Στην Κεντρική Αυλή δυο (2) εκπαιδευτικοί και στην Αυλή Δέντρων δυο (2) εκπαιδευτικοί.

Οι μαθητές του ολόημερου κάνουν διάλειμμα μόνο στους χώρους αυτούς. Έκτακτη αντικατάσταση ή αναπλήρωση εφημερεύοντος εκπαιδευτικού και αλλαγή της ημέρας εφημερίας γίνεται μόνο από τον Διευθυντή ή τον Υποδιευθυντή του σχολείου. Οποιαδήποτε αντικατάσταση, αναπλήρωση και αλλαγή εφημερίας τεκμηριώνεται και καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

➤ Αποχώρηση μαθητών/τριών (Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος)

Η αποχώρηση των μαθητών μαθητριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου του τμήματος. Οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα κατευθύνονται στις δυο (2) εξόδους του Σχολείου (πεζόδρομου και Κλεμανσώ), συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία έκτη (6) διδακτική ώρα. Οι γονείς συνοδοί παραλαμβάνουν τα παιδιά τους από την οριζόμενη για το τμήμα αυλόπορτα εξόδου του σχολείου. Τα τμήματα Α1, Α2, Β1, Ε3, Ε2, ΣΤ1, Γ2 κατευθύνονται και εξέρχονται από την αυλόπορτα του πεζόδρομου, ενώ τα τμήματα Γ1, Δ1, Δ2, Β3, Β2, ΣΤ2, Ε1 από την αυλόπορτα της οδού Κλεμανσώ.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αναχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, ο οποίος παραλαμβάνει το παιδί, αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον του διευθυντή του σχολείου το γεγονός αυτό.

Οι μαθητές που συνοδεύονται καθημερινά κατά την αναχώρησή τους ή τους παραλαμβάνει ταξί ή λεωφορείο, δε φεύγουν ποτέ από το σχολείο πριν την άφιξη του συνοδού ή των μέσων μεταφοράς τους.

Οι εφημερεύοντες εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών έως και 15 λεπτά μετά τη λήξη των μαθημάτων.

Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την τελευταία ώρα αποχωρούν από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από αυτή συνοδεύοντάς τους συντεταγμένα μέχρι την έξοδο, που έχει καθοριστεί για το τμήμα τους, του σχολείου και την παραλαβή τους από τον/την συνοδό τους.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά το γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την αναχώρησή τους, τους περιμένουν έξω από τις αυλόπορτες του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών που σχολούν, αλλά και για όσους συνεχίζουν το

μάθημα. Με υπεύθυνη δήλωση γονέα μπορούν οι μαθητές των μεγάλων τάξεων (Δ, Ε', ΣΤ') να αποχωρούν μόνοι τους, με ευθύνη του γονέα/κηδεμόνα, από το σχολείο με τη λήξη του Ωρολογίου Προγράμματος.

Οι εκπαιδευτικοί επιτρέπουν την αποχώρηση μαθητών χωρίς συνοδεία μόνον όταν ο γονέας έχει συμπληρώσει και καταθέσει στο σχολείο υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την οποία το ανήλικο τέκνο του με δική του ευθύνη θα αποχωρεί ασυνόδευτο. Την αποχώρηση μαθητών/τριών με συνοδεία οι εκπαιδευτικοί την επιτρέπουν μόνο όταν οι μαθητές παραλαμβάνονται από τα πρόσωπα που ο γονέας/ κηδεμόνας έχει ορίσει με υπεύθυνη δήλωση. Σε περίπτωση που ουδείς/ουδεμία από τους οριζόμενους, από την υπεύθυνη δήλωση, συνοδούς δεν δύναται για οποιοδήποτε λόγο να παραλάβει τα παιδιά του, ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να καταθέσει εγκαίρως το σχολείο συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση, στην οποία ορίζει έκτακτο συνοδό για την συγκεκριμένες ημερομηνίες αλλαγής. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του πρωινού προγράμματος πραγματοποιείται από την 13:15 έως 13:20. **Οι συνοδοί των μαθητών/τριών θα πρέπει να παραμένουν μακριά από την αυλόπορτα εξόδου, ώστε να υπάρχει επαρκής χώρος για να εξέρχονται και να παραλαμβάνονται με ασφάλεια οι μαθητές/τριες.** Οι μεταφερόμενοι μαθητές συγκεντρώνονται από τους εφημερεύοντες για αυτούς εκπαιδευτικούς στο παγκάκι του φούρνου και παραδίδονται από αυτούς στους συνοδούς των μεταφορικών μέσων (λεωφορείων και ΤΑΞΙ). (ΠΔ 79/2017 ΚΕΦ Β' Άρθρο 18 παρ. 1,2,3 ΦΕΚ 109 τ' Α)

- Λειτουργία ολοήμερου προγράμματος

Η παρακολούθηση του ολοήμερου σχολικού προγράμματος είναι προαιρετική.

- Το ολοήμερο πρόγραμμα

Υπεύθυνη εκπαιδευτικός για την παρακολούθηση της λειτουργίας του ορίζεται η εκπαιδευτικός κ. Γιαλάογλου Παρασκευή. Καθήκοντα εφημερευόντων ασκούν οι τέσσερις (4) διδάσκοντες καθημερινά εκπαιδευτικοί, στους χώρους: κεντρική αυλή 2 εκπαιδευτικοί, αυλή δέντρων 1 εκπαιδευτικός, wc κτηρίου Β' 1 εκπαιδευτικός. Το ολοήμερο πρόγραμμα ξεκινάει στις 13:20 και λήγει στις 15:00

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ			
ΩΡΕΣ	ΑΠΌ	ΩΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ
ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΙΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΟΛΟΗΜΕΡΟΥ	13:15	13:20	5'
7η ΣΙΤΗΣΗ - ΧΑΛΑΡΩΣΗ	13:20	14:00	40'
Διάλειμμα 15 λεπτών			
8η ΜΕΛΕΤΗ - ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ	14:15	15:00	45'
ΛΗΞΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 15:00			

Για το ολοήμερο πρόγραμμα των τεσσάρων (4) τμημάτων χρησιμοποιούνται τέσσερις (4) αίθουσες διδασκαλίας του κτηρίου Α, στις οποίες συντεταγμένα και με συνοδεία των διδασκόντων σ' αυτά εκπαιδευτικών οδηγούνται από 13:15 έως 13:20 σε καθημερινή βάση. Η φοίτηση των μαθητών του ολοήμερου προγράμματος διακόπτεται αυτοδίκαια, όταν ο μαθητής/τρια συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται ή όταν ο γονέας/κηδεμόνας ζητήσει τη διακοπή της φοίτησης με

γραπτή αίτησή του. Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα «Σχολική Γεύματα» σιτίζονται με αυτό. Το γεύμα των μαθητών που δεν συμμετέχουν στο πρόγραμμα «Σχολικά Γεύματα» παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι εκπαιδευτικοί-διδάσκοντες στο ολόημερο πρόγραμμα βοηθάνε και καθοδηγούν τους μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στους μαθητές των μικρών τάξεων μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης και προστασίας. Προτείνεται η χρήση συσκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών συσκευών καθώς και η ενημέρωση των μαθητών/τριών να μη μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό και νερό.

➤ Συμμετοχή μαθητών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

Για τη συμμετοχή στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής απαιτείται η κατάθεση ΑΔΥΜ από τους/τις των μαθητές/τριες της Α΄ και Δ΄ τάξης στο σχολείο και ισχύει για τρία (3) έτη. Χωρίς έγκυρο ΑΔΥΜ δεν μπορούν οι μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής

➤ Χορήγηση φαρμάκων

Η χορήγηση φαρμάκων σε μαθητές στο χώρο του σχολείου δεν ενδείκνυται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις γίνεται από τον ίδιο το γονέα/κηδεμόνα ή από άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξει σχετικά μετά από συνεννόηση με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και άδεια από το διευθυντή του σχολείου.

➤ ασφάλεια μαθητών/τριών

Οι δυο (2) θύρες εισόδου-εξόδου του σχολείου παραμένουν κλειστές με ευθύνη του διευθυντή μέχρι τη λήξη του ημερήσιου σχολικού προγράμματος. Η είσοδος των μαθητών/τριών μετά το κλείσιμο των θυρών εισόδου-εξόδου επιτρέπεται μόνο με άδεια του διευθυντή του σχολείου (τηλέφωνο επικοινωνίας 25410226308). Κανένα άτομο, πλην των εκπαιδευτικών, δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας στη σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων. Η παραμονή ατόμων πλην των εκπαιδευτικών επιτρέπεται σε έκτακτες περιπτώσεις και μόνο κατόπιν συνεννόησης με το διευθυντή τους σχολείου.

Όποιος εισέρχεται στο χώρο του σχολείου και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του σχολείου τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή. (Ν 5090/2024 Άρθρ. 33)

Οι γονείς/κηδεμόνες επισκέπτονται το σχολείο κατά τις συγκεκριμένες συναντήσεις με τους εκπαιδευτικούς και εκτάκτως όταν κρίνεται αναγκαίο, έπειτα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους. Στον προγραμματισμό των συναντήσεων αυτών, προτείνεται αυτές να γίνονται μετά την λήξη του διδακτικού ωραρίου (τηλέφωνο επικοινωνίας εκπαιδευτικών 2541083418). Η είσοδος ατόμων που σχετίζονται με τη διεξαγωγή ερευνών, υλοποίησης προγραμμάτων, δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων επιτρέπεται μόνο μετά την έγκριση των αρμόδιων διευθύνσεων του ΥΠΑΙΘΑ με απαραίτητη και τη σύμφωνη γνώμη του διευθυντή του σχολείου και όπου απαιτείται και με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Στη διάρκεια των διαλειμμάτων όλοι οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο του σχολείου. Η παραμονή στις αίθουσες επιτρέπεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις (δυσμενείς καιρικές συνθήκες, ασθένεια, τραυματισμός, κινητικά προβλήματα) με άδεια των εφημερευόντων/ουσών και μόνο με παρουσία του εκπαιδευτικού του τμήματος. Όταν η αναγκαιότητα παραμονής σε εσωτερικό χώρο του σχολείου αφορά σε ζήτημα υγείας του παιδιού, που δεν συνδέεται κατά κανένα τρόπο με οποιοδήποτε σύμπτωμα σχετικό με Covid-19, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ειδοποιούν το διευθυντή για να δοθεί, κατά περίπτωση, η καταλληλότερη λύση ώστε να μη δυσχεραίνεται η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Τέλος για την ασφάλεια

των παιδιών κατά τη διάρκεια παραμονής τους στο σχολείο δεν επιτρέπεται η παράδοση τροφίμων ή άλλων αντικειμένων από οποιοδήποτε εξωσχολικό άτομο.

➤ Διαχείριση ύποπτου κρούσματος

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια παρουσιάζει οποιοδήποτε σύμπτωμα, οδηγείται στον ειδικό χώρο στο γραφείο της υποδιεύθυνσης του σχολείου, συνοδεία εκπαιδευτικού, μέχρι να παραληφθεί το συντομότερο απ' τους γονείς του.

Παρατήρηση: αν το παιδί δεν νιώθει καλά πριν έρθει στο σχολείο συνιστάται οι γονείς να ενημερώσουν τον/την παιδίατρο και το σχολείο και ο μαθητής να παραμείνει στο σπίτι του μέχρι την υποχώρηση του συμπτώματος της ίωσης. (ΠΔ 79/2017 Άρθρο 18 ΚΕΦ Β παραγρ. 1,2,3 ΦΕΚ 109 τ' Α)

Συμπεριφορά μαθητών μαθητριών παιδαγωγική διαχείριση

Αποκλίσεις στη συμπεριφορά των μαθητών/τριών από τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής της ζωής του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/συμμαθήτρια, **δυσχεραίνουν την αποτελεσματικότητα της εκπαιδευτικής διαδικασίας** και θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. (Άρθρ. Μονό, ΚΕΦ ΙΙ, παραγρ. 2, εδ. 1 (ΦΕΚ 5387/2024 τ. Β')).

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού του τμήματος με τον διευθυντή της σχολικής μονάδας, με την ΕΔΥ, με τον σύλλογο διδασκόντων, τον σύμβουλο εκπαίδευσης και παιδαγωγικής ευθύνης, τον σύμβουλο ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης καθώς και της αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και την υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών τους. Η αλλαγή περιβάλλοντος του/της μαθητή/τριας είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου και άλλους υποστηρικτικούς φορείς (ΚΕΔΑΣΥ) προκειμένου να υπάρξει καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση τους.

Η Ε.Δ.Υ. του σχολείου συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/τριας, τους οποίους ενημερώνει για τις διαδικασίες εκπαιδευτικής αξιολόγησης και υποστήριξης που προτείνει να ακολουθηθούν. Οι όροι της συνεργασίας και οι διαδικασίες εκπαιδευτικής αξιολόγησης και υποστήριξης αποτυπώνονται σε πρωτόκολλο συνεργασίας και δεσμεύουν τη σχολική μονάδα και τους γονείς ή κηδεμόνες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η συνδρομή των οποίων απαιτεί ειδική αιτιολόγηση και οι οποίες σχετίζονται ιδίως με δυσχέρειες συνεργασίας της σχολικής μονάδας με τους γονείς επί διαπιστωμένων σοβαρών δυσκολιών μάθησης ή συμπεριφοράς ή ένταξης του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον, η υποβολή εισήγησης στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. δύναται να γίνει απευθείας από την Ε.Δ.Υ., προκειμένου να διερευνηθεί περαιτέρω η αναγκαιότητα της παρέμβασης από πλευράς του ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., τόσο σε επίπεδο υποστήριξης της σχολικής μονάδας όσο και σε επίπεδο υποστήριξης των γονέων ή κηδεμόνων. Στόχος της παρέμβασης είναι η επίτευξη του μέγιστου δυνατού βαθμού συνεργασίας μεταξύ της σχολικής μονάδας και των γονέων ή κηδεμόνων. Οι γονείς ή κηδεμόνες των μαθητών καλούνται υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις της Ε.Δ.Υ. που αφορούν στη λήψη της απόφασης παραπομπής στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., τη διαμόρφωση της εισήγησης για το Ε.Π.Ε. στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ., καθώς και για την παροχή απόψεων σε κάθε άλλη περίπτωση, που κρίνεται σκόπιμο. Πριν από τη λήψη οποιασδήποτε απόφασης, η Ε.Δ.Υ. μπορεί να ζητά την αιτιολογημένη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων για τις εκπαιδευτικές και ψυχοκοινωνικές δυσκολίες που παρατηρούνται στους προς αξιολόγηση και υποστήριξη μαθητές ή ομάδες μαθητών. (ΝΟΜΟΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 4823/2021 Άρθρ. 17 παραγρ.7 ΦΕΚ 136 τ' Α)

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού καθώς και η ισχύουσα νομοθεσία .

Για την ομαλή διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας και την προστασία των μαθητών/τριών, δεν επιτρέπεται οι μαθητές/τριες να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. (Φ7/99724/Δ1/4-9-2024 ΚΕΦ. Β' παραγρ. 9 του ΥΠΑΙΘΑ)

➤ **Κανόνες υγιεινής για τους μαθητές/τριες**

Συστήνεται στους μαθητές/τριες να μην πίνουν νερό απευθείας από τη βρύση, με το στόμα και να μη χρησιμοποιούν κοινά σκεύη (ποτήρια και μπουκάλια). Για το λόγο αυτό καλό θα είναι οι μαθητές/τριες να έχουν μαζί τους πάντα όσο νερό κρίνεται ότι τους είναι απαραίτητο σε παγουρίνο. Κρίνεται αναγκαία η αποφυγή μεταφοράς προσωπικών παιχνιδιών από τους μαθητές/τριες στο χώρο του σχολείου.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Για την πρόληψη, αξιολόγηση και παρέμβαση περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε. λαμβάνονται μέτρα σε τέσσερα επίπεδα. Σε:

Επίπεδο Σχολείου, με τον προσδιορισμό των πιθανών κινδύνων Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού, με Σχέδιο Δράσης πρόληψης προσαρμοσμένο στις όποιες ιδιαιτερότητες (π.χ. δυναμικό, περιοχή, ιστορικό περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε.) του σχολείου, με την ανάπτυξη ενός θετικού κλίματος στο σχολείο, προκειμένου να καλλιεργηθεί στους/τις μαθητές/τριες το αίσθημα «του ανήκειν», με τη συμμετοχή ενός/μιας εκπαιδευτικού (σχολική διαμεσολάβηση), είτε με τη συμμετοχή συνομηλίκων (διαμεσολάβηση συνομηλίκων) για την επίλυση των συγκρούσεων στο σχολικό εκπαιδευτικό περιβάλλον

Επίπεδο Εκπαιδευτικού με τον Μέντορα εκπαιδευτικό, με Ανάδειξη κοινωνικών θεμάτων - εφαρμογή βιωματικών δραστηριοτήτων (εργαστήρια δεξιοτήτων), με τη διαχείριση της τάξης, με την ενθάρρυνση της συνεργατικής μάθησης, με τη δημιουργία κλίματος επικοινωνίας, εμπιστοσύνης και ασφάλειας με τους μαθητές/τριες, με το «Κουτί Επικοινωνίας», με την Ώρα «Κοινωνία της Τάξης», με τη στήριξη ευάλωτων μαθητών/τριών, με τη συχνή επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες για την στήριξη ευάλωτων μαθητών/τριών

Επίπεδο Μαθητή/Μαθήτριας με την ενεργή συμμετοχή μαθητών/τριών στα κοινωνικά δρώμενα της σχολικής μονάδας, καθώς και στα μαθητικά συμβούλια, στα προγράμματα και στις εκδηλώσεις ευαισθητοποίησης (διαχείρισης συγκρούσεων, διαμεσολάβησης κ.λπ.), στη γνωστοποίηση στους/τις εκπαιδευτικούς των περιστατικών Ε.ΒΙ.Ε., στην κατάρτιση του Σχεδίου Δράσης της σχολικής μονάδας, στα προγράμματα συμβουλευτικής συνομηλίκων στα οποία εκπαιδεύονται μαθητές/τριες να βοηθούν τους συμμαθητές/τριές τους, στη στήριξη των συμμαθητών/τριών τους που έχουν υποστεί Ε.ΒΙ.Ε., σε δράσεις καλλιέργειας κοινωνικών δεξιοτήτων, όπως: δεξιότητα έναρξης και διατήρησης μιας αλληλεπίδρασης, δεξιότητες καθορισμού και σεβασμού κανόνων, δεξιότητες αναγνώρισης και έκφρασης συναισθημάτων, δεξιότητες επικοινωνίας, δεξιότητες αυτοεκτίμησης, δεξιότητες συνεργασίας, δεξιότητες επίλυσης προβλημάτων και διαχείρισης συγκρούσεων, δεξιότητες υπευθυνότητας, δεξιότητες οριοθέτησης, διεκδίκησης, άρνησης.

Επίπεδο Γονέων/Κηδεμόνων με την Τακτική επικοινωνία και συνεργασία σχολείου/οικογένειας για τον σχεδιασμό δράσεων, με την εκπαίδευση – επιμόρφωση των γονέων/κηδεμόνων στην ευαισθητοποίηση και

τη διαχείριση της συμπεριφοράς, με τη συμβουλευτική στους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που διατρέχουν υψηλό κίνδυνο στο να εμπλακούν σε περιστατικά Ε.ΒΙ.Ε., με τη συμμετοχή εκπροσώπων του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων σε επιτροπές και σε συνδιοργάνωση εκδηλώσεων-δράσεων του σχολείου. (Πρωτόκολλο Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε.) του ΙΕΠ)

Ο σχολικός εκφοβισμός περιλαμβάνει τις ειρωνείες, τις φραστικές προσβολές, τη διάδοση ψεύτικων πληροφοριών ή προσωπικών δεδομένων, τις ύβρεις, τον χλευασμό, την υποτίμηση, την απειλή και τη σωματική βία κατά μαθητών/τριών. Στην ίδια κατηγορία εντάσσονται και οι ενέργειες όπως: ο αποκλεισμός μαθητή/τριας από εκπαιδευτικές ψυχαγωγικές εκδηλώσεις ή η παρακίνηση άλλων μαθητών/τριών για απομόνωση κάποιου/ας μαθητή/τριας. Η αντιμετώπιση των θεμάτων εκφοβισμού από τη μεριά του σχολείου περιλαμβάνει μία σειρά ενεργειών:

- Καταγραφή και ανάλυση των περιστατικών
- Εντοπισμός χώρων υψηλού κινδύνου
- Ρητή δέσμευση στην τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου.
- Γνωστοποίηση του γεγονότος στους εμπλεκόμενους
- Άμεση αντιμετώπιση των φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. συμπεριλαμβανομένων και των φαινομένων που λαμβάνουν χώρα στο διαδίκτυο
- Εμπλοκή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας στην αντιμετώπιση φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε.
- Συνεργασία με Ε.Δ.Υ. - παραπομπή στον/τη σχολικό ψυχολόγο ή/και κοινωνικό λειτουργό στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια παρουσιάζει σωματικά συμπτώματα ή/και αλλαγές στη διάθεση και στη συμπεριφορά του/της.
- Δράσεις επιμόρφωσης - ευαισθητοποίησης εκπαιδευτικών και γονέων
- Συνεργασία με το αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.
- Λήψη βοήθειας από υπηρεσία ψυχικής υγείας παιδιών (στην περίπτωση που ο/η σχολικός ψυχολόγος ή κοινωνικός λειτουργός κρίνει ότι χρειάζεται εξειδικευμένη υποστήριξη)
- Υλοποίηση προγραμμάτων σε επίπεδο τμήματος ή τάξης ή σχολείου, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο

Πρωτόκολλο διαχείρισης Ε.ΒΙ.Ε.

- Αυστηρή τήρηση της εφημερίας από τους/τις εκπαιδευτικούς (που να καλύπτει όλους τους χώρους του σχολείου – προαύλιο, τουαλέτες, διαδρόμους, αίθουσες).
- εφαρμογή προγραμμάτων πρόληψης σχολικού εκφοβισμού από την πλατφόρμα του ΙΕΠ, stop-bullying.sch.gr, <https://aesop.iep.edu.gr>, <http://www.opengov.gr/yppepth>,

Πρωτόκολλο διαχείρισης Ε.ΒΙ.Ε.

πρώτο στάδιο (Καταγραφή και Συλλογή πληροφοριών)

καταγραφή και αξιολόγηση του περιστατικού από τον αν υπεύθυνο αντιμετώπισης σχολικής βίας- συνάντηση με τους γονείς του μαθητή που υπέστη Ε.ΒΙ.Ε. και στη συνέχεια με τον ίδιο το μαθητή ή μαθήτρια - Συνάντηση με τους γονείς του μαθητή που άσκησε Ε.ΒΙ.Ε και στη συνέχεια με τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια και τους/τις συνεργούς εάν υπάρχουν

δεύτερο στάδιο (Εκτίμηση και Απόφαση)

Αφού συνεκτιμηθούν οι πληροφορίες και άλλες παράμετροι του φαινομένου (συχνότητα, ένταση, συμμετέχοντες) αποφασίζεται ο τρόπος διαχείρισης του περιστατικού από το Διευθυντή σε συνεργασία με την ομάδα διαχείρισης Ε.ΒΙ.Ε. και τους εμπλεκόμενους εκπαιδευτικούς και ενημερώνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων εάν αυτό κρίνεται σκόπιμο.

τρίτο στάδιο (Διαχείριση περιστατικού)

Η διαχείριση του περιστατικού γίνεται σε συνεργασία της διμελούς ομάδας διαχείρισης φαινομένων Ε.ΒΙ.Ε. (Διευθυντής και εκπαιδευτικός ΠΕ70) του εκπαιδευτικού της τάξης και της ομάδας ΕΔΥ όπου κρίνεται αναγκαίο και περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Παιδαγωγική συνεδρίαση για την ενημέρωση και τη διαχείριση του περιστατικού.
- Παρέμβαση σε ατομικό επίπεδο ανάλογα με τον/την εμπλεκόμενο/η μαθητή/τρια και τις ανάγκες του/της (π.χ. ενδυνάμωση του/της μαθητή/τριας, καλλιέργεια ενσυναίσθησης και εμπλουτισμός της οπτικής του άλλου, ενσυνειδητότητα κ.ά.).
- Συνεργασία με τους γονείς των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών.
- Παρέμβαση σε επίπεδο τάξης.
- Παρέμβαση σε επίπεδο σχολείου.
- Συνεργασία με το αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.
- Συνεργασία με Ε.Δ.Υ. - παραπομπή στον/τη σχολικό ψυχολόγο ή/και κοινωνικό λειτουργό στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια παρουσιάζει σωματικά συμπτώματα ή/και αλλαγές στη διάθεση και στη συμπεριφορά του/της.
- Συνάντηση/επικοινωνία με τους γονείς για λήψη βοήθειας από υπηρεσία ψυχικής υγείας παιδιών (στην περίπτωση που ο/η σχολικός ψυχολόγος ή κοινωνικός λειτουργός κρίνει ότι χρειάζεται εξειδικευμένη υποστήριξη).

Το φαινόμενο της ψηφιακής παρενόχλησης ή εκφοβισμού. Στην περίπτωση κατά την οποία οι γονείς αντιληφθούν, ότι υπάρχει πρόβλημα ψηφιακού εκφοβισμού, θα πρέπει να το αναφέρουν στο σχολείο, γιατί είναι πιθανό να προέρχεται από κάποιον/α άλλο/η μαθητή/τρια του σχολείου. Θεωρούμε ότι ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη τέτοιων φαινομένων είναι σημαντικός.

Βασική επιδίωξή μας είναι το σχολείο μας να έχει όλες τις δυνατότητες, ώστε να διαπαιδαγωγήσει τους μαθητές/τριες για τους τρόπους με τους οποίους θα προστατεύουν αποτελεσματικά τον εαυτό τους από τις συμπεριφορές των άλλων και θα συμμετέχουν στην αναζήτηση της ειρηνικής επίλυσης διαφορών και στην αποτροπή βίων συμπεριφορών προλαμβάνουν χώρα σε ποικίλα περιβάλλοντα της ζωής τους.

Στόχος του σχολείου μας είναι η συνέργεια όλων όσων έχουν τη διοικητική και παιδαγωγική ευθύνη για τη λειτουργία του, η γόνιμη συνεργασία και η αποτελεσματικότητα στο πεδίο της πρόληψης, αλλά και τις αντιμετώπισης των φαινομένων της βίας και του εκφοβισμού.

Ως εκπαιδευτικοί γονείς και κηδεμόνες προτρέπουμε τα παιδιά για ευγενική συμπεριφορά και επίλυση διαφορών με διάλογο. Για οποιοδήποτε πρόβλημα, που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί οι μαθητές/τριες απευθύνονται στους εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς, στο/στη δάσκαλο/α του τμήματος ή στο διευθυντή του σχολείου. Σε περιπτώσεις, οι οποίες σχετίζονται με δυσχέρειες συνεργασίας της σχολικής μονάδας με τους γονείς επί διαπιστωμένων σοβαρών δυσκολιών συμπεριφοράς ή ένταξης του μαθητή στο σχολικό περιβάλλον, η υποβολή εισήγησης (για αξιολόγηση) στο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. δύναται να γίνει απευθείας από την Ε.Δ.Υ., προκειμένου να διερευνηθεί περαιτέρω η αναγκαιότητα της παρέμβασης από πλευράς του, τόσο σε επίπεδο υποστήριξης της σχολικής μονάδας όσο και σε επίπεδο υποστήριξης των γονέων ή κηδεμόνων. Στόχος της παρέμβασης είναι η επίτευξη του μέγιστου δυνατού βαθμού συνεργασίας μεταξύ της σχολικής μονάδας και των γονέων ή κηδεμόνων.

Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Οι σχολικές γιορτές αποτελούν αναπόσπαστο κομμάτι της σχολικής διαδικασίας. Το σχολείο μας θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών σε αυτές προνόμια και ταυτόχρονα υποχρέωση. Οι ενδοσχολικές γιορτές, οι εκδηλώσεις καθώς και κάθε άλλη σχολική δραστηριότητα θα πρέπει να συγκεντρώνει την προσοχή των μαθητών/τριών καθώς συνδέουν τη σχολική με την κοινωνική ζωή εμπλουτίζουν τις υπάρχουσες γνώσεις των μαθητών/τριών βοηθούν στην απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων και ευαισθητοποιούν τους μαθητές/τριες σε ότι αφορά τα κοινωνικά θέματα. Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα

ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. (Άρθρ. ΙΙ, παραγρ.4, ΦΕΚ 5387/2024 τ. Β΄. Αποτελούν μια πολύ καλή ευκαιρία για τα παιδιά στο να μάθουν να συναθροίζουν την προσφορά τους με αυτή των άλλων και να την εντάσσουν σε μια ευρύτερη ομάδα.

Ο ορισμός της ώρας, της διάρκειας και των παρευρισκόμενων στη σχολική εκδήλωση είναι θέμα του Συλλόγου Διδασκόντων. Κατά την τέλεση των σχολικών εκδηλώσεων στις αίθουσες διδασκαλίας, στην αίθουσα συγκεντρώσεων και στο αύλειο χώρο του σχολείου, τόσο οι μαθητές όσο και οι υπόλοιποι παρευρισκόμενοι θα πρέπει να δείχνουν με τη συμπεριφορά τους ότι σέβονται την προσπάθεια των εκπαιδευτικών και το νόημα της γιορτής. Οι σχολικές εκδρομές αποτελούν οργανωμένες από το σχολική μονάδα επισκέψεις σε χώρους, οι οποίες έχουν παιδαγωγική, εκπαιδευτική, πολιτιστική, πολιτισμική και ψυχαγωγική αξία. Οι σχολικές εκδρομές αποφασίζονται από το σύλλογο διδασκόντων του σχολείου. Η συμμετοχής στις εκπαιδευτικές επισκέψεις συνεπάγεται αυτόματα και αποδοχή των όρων και του κώδικα συμπεριφοράς, τόσο από τους μαθητές όσο και από τους γονείς. Οι σχολικές εκδρομές διακρίνονται σε σχολικούς περιπάτους, σε διδακτικές επισκέψεις, σε εκπαιδευτικές εκδρομές και σε εκπαιδευτικές επισκέψεις. Οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να συμμετέχουν σε όλες τις προγραμματισμένες δραστηριότητες, καθώς αυτές αποτελούν μέρος της μαθησιακής διαδικασίας και να ακολουθούν το πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών. Αποχώρηση μαθητή/τριας από εξελισσόμενη δράση-επίσκεψη του τμήματος (περίπτωση αδιαθεσίας, μικροτραυματισμού) επιτρέπεται μόνο με την άδεια του ορισθέντα από το σχολείο αρχηγού της δράσης-επίσκεψης και με παραμονή συνοδού μαζί του/της ως την παράδοση στον γονέα/κηδεμόνα. Οι μαθητές συμμετέχουν στις σχολικές εκδρομές μόνο μετά από ενυπόγραφη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα και πάντα εντός του προκαθαρισμένου χρονικού πλαισίου το σχολείο, σχετικά με την πρόθεσή τους για συμμετοχή. Αυτό βοηθάει στον προγραμματισμό της εκδρομής. Ο σεβασμός των χώρων και των ανθρώπων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ύπαρξη κλίματος ηρεμίας και επιτυχίας της εκδρομής.

Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Βασική επιδίωξη του σχολείου μας είναι η αγαστή και παραγωγική συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/τριας, με το σύλλογο γονέων/κηδεμόνων και Φορείς Δήμος, περιφέρεια, Ιδρύματα, Οργανισμοί), ο ρόλος των οποίων πρέπει να είναι διακριτός.

Στην περίπτωση που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/μαθήτρια, αυτό λύνεται σε συνεργασία με το γονέα κηδεμόνα, ο οποίος και ενημερώνεται πρώτος σχετικά. Φυσικοί κηδεμόνες του μαθητή/τριας είναι ο πατέρας και η μητέρα του εφόσον κατοικούν στην ίδια πόλη που βρίσκεται το σχολείο. Διαφορετικά θα πρέπει να ορίσουν οι ίδιοι με έγγραφη δήλωση τον κηδεμόνα του μαθητή/τριας.

Μόνο οι γονείς και κηδεμόνες μπορούν να εγγράψουν το μαθητή στο σχολείο, οι οποίοι και επικοινωνούν συχνά με το διευθυντή και με τους εκπαιδευτικούς του τμήματος, παρακολουθούν τη φοίτηση, το είδος και τη σχολική επίδοση του παιδιού τους και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με το μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά τους στο σχολείο. Οφείλουν να γνωστοποιούν στον δάσκαλο του τμήματος και στη διεύθυνση του σχολείου κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/μαθήτριας καθώς και σημαντικές αλλαγές στο περιβάλλον του μαθητή που θεωρούν ότι μπορεί να έχει επιπτώσεις στη συμπεριφορά ή στη σχολική του επίδοση.

Οι γονείς κηδεμόνες δικαιούνται να έχουν πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το παιδί τους και για αυτό ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από το δάσκαλο του τμήματος. Για το λόγο αυτό ο εκπαιδευτικός ορίζει την ημερομηνία και την ώρα της τακτικής συνάντησης και επικοινωνίας. Κατ' απαίτηση του σχολείου μπορούν να οριστούν έκτακτες συναντήσεις, για την αντιμετώπιση απρόβλεπτων καταστάσεων. Συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών πραγματοποιούνται πάντοτε εκτός του διδακτικού χρόνου του εκπαιδευτικού. Για οποιαδήποτε έκτακτη περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν τηλεφωνικά με το σχολείο και κανονίζουν ραντεβού με τη διεύθυνση.

Οι γονείς οφείλουν να προσέχονται στο σχολείο στις παρακάτω περιπτώσεις:

- μία φορά το μήνα για να πληροφορούνται την πρόοδο και τη διαγωγή των μαθητών
- στο τέλος κάθε τριμήνου για την βαθμολογία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση αδυναμίας προσέλευσης, οι έλεγχοι θα δίνονται στο μαθητή/τρια μετά από τηλεφωνική επικοινωνία του γονέα/ κηδεμόνα με τον εκπαιδευτικό του τμήματος
- όσες φορές κληθούν εκτάκτως από το διευθυντή ή τον εκπαιδευτικό του τμήματος
- στις πολιτιστικές εκδηλώσεις του σχολείου
- στις ειδικές συγκεντρώσεις γονέων και κηδεμόνων
- στο τέλος κάθε διδακτικού έτους για τους τίτλους προόδου - σπουδών

Κάθε φορά που δημιουργείται ένα θέμα το οποίο σχετίζεται με έναν/μια συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια και πρόκειται να απασχολήσει το σχολείο, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας/ κηδεμόνας, ο οποίος με τη σειρά του θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο

Για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας σε ορισμένες σχολικές εκδηλώσεις είναι απαραίτητο να υπάρχει έγκριση του κηδεμόνα όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία. Το σχολείο μπορεί να ζητήσει τη γνώμη ή την έγκριση του γονέα/κηδεμόνα για κάποιες άλλες εκδηλώσεις, για τις οποίες δεν υπάρχει σχετική πρόβλεψη. Αυτή η συνεργασία εμπεριέχει σημαντική ευθύνη και πρέπει να γίνεται με προσοχή.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες στο σπίτι ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου <https://6dim-xanth.xan.sch.gr> ή στέλνονται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης mail@6dim-xanth.xan.sch.gr.

Στη διάθεση των γονέων βρίσκονται και τα ακόλουθα ψηφιακά εργαλεία:

Ψηφιακή βεβαίωση φοίτησης Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης βεβαίωσης φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών στο <https://stop-bullying.gov.gr>. Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές/τριες και γονείς καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύναται να υποβάλλουν αναφορές.

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής "e-Parents" <https://eschools.minedu.gov.gr>

Κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιαδήποτε θέμα προκύπτει ενημερώνουν τον δάσκαλο του τμήματος ή το διευθυντή οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.

Κανείς ανήλικος ή ενήλικος δεν έχει δικαίωμα να βρίσκεται στο κτίριο ή στο προαύλιο του σχολείου χωρίς να έχει πάρει άδεια.

Οι γονείς κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά τους στο σχολείο το πρωί, αφού βεβαιωθούν ότι αυτά εισήλθαν στο προαύλιο αποχωρούν. Η επίσκεψη και η παραμονή των γονέων στην αυλή ή το διδακτήριο απαγορεύεται. Οι γονείς εισέρχονται στο σχολείο μόνο κατά της προγραμματισμένες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τμημάτων και μετά από άδεια του διευθυντή.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/μαθητριών. Το σχολείο χρειάζεται να επιδιώκει τη συνεργασία του Συλλόγου για την προαγωγή του σχολικού έργου. Το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αποκλειστική αρμοδιότητα του Συλλόγου Διδασκόντων, των εκπαιδευτικών και της διεύθυνσης. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων επικουρεί, όταν αυτό ζητηθεί από το σχολείο, λαμβάνει πρωτοβουλίες για την υποστήριξη του σχολείου, τις οποίες υλοποιεί μόνο μετά από σχετική έγκριση της διεύθυνσης και συζητά με το σχολείο θέματα που απασχολούν τους γονείς/κηδεμόνες.

Ποιότητα του σχολικού χώρου

Η ποιότητα και η αισθητική του χώρου που ζούμε έχει σημαντική επίπτωση στη διαμόρφωση του συναισθηματικού κόσμου και της αισθητικής μας. Δεδομένου ότι οι μαθητές/τριες περνούν ένα μεγάλο μέρος της ημέρας τους στο σχολείο, αποτελεί καθήκον του καθενός να φροντίζει για την αισθητική και την ποιότητα των σχολικών χώρων, (κτηρίων, διαδρόμων, αιθουσών) ώστε να μην αναιρείται οι συναισθηματική και η αισθητική καλλιέργεια του αναπτυσσόμενου ατόμου. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια - αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος-διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας.

Η καταστροφή λειτουργικών χώρων του σχολείου έχει άμεσες επιπτώσεις, κυρίως στους ίδιους τους/τις μαθητές/τριες οι οποίοι/ες δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν. Για τους παραπάνω λόγους φθορές και πάσης φύσεως καταστροφές πρέπει να αποκαθίστανται άμεσα. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του μαθητή/τριας στον/στην οποίο/α αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον Δήμο Ξάνθης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος Ξάνθης οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο Δήμος Ξάνθης που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου Ξάνθης και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου Ξάνθης και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της

παραχώρηση χώρου

Το σχολείο συναινεί πάντα στην παραχώρηση των χώρων του σε ώρες εκτός ωραρίου λειτουργίας του, για την πραγματοποίηση επιμορφωτικών δράσεων, εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων από το σύλλογο γονέων ή άλλους τοπικούς φορείς με την προϋπόθεση ότι τηρούνται όσα προβλέπει η σχετική νομοθεσία και υπάρχει έγκριση της παραχώρησης του χώρου από την αρμόδια δημοτική αρχή.

προσφορά υλικών ή υπηρεσιών

Το σχολείο αποδέχεται δωρεάν παροχή υπηρεσιών ή υλικών εφόσον δεν παραβιάζεται η νομοθεσία.

Αποτίμηση - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο παρόν κανονισμός συντάχθηκε με στόχο την πληρέστερη ενημέρωση και την καλύτερη λειτουργία και συνεργασία όλων των παραγόντων της σχολικής κοινότητας: εκπαιδευτικών, μαθητών/μαθητριών, διεύθυνσης, γονέων. Όπως κάθε κανονιστικό πλαίσιο έτσι και ο παρόντας κανονισμός αποκτά νόημα, όταν γίνει αποδεκτός από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, όχι ως μια μονομερής ή εκ των άνωθεν επιβολή αλλά σαν ένα βίωμα, σαν ευκαιρία για προβληματισμό ή σαν μια ανησυχία για την καλύτερη συνεργασία

ανθρώπων, που διαμορφώνουν και συν-διαμορφώνονται, ανθρώπων που μαθαίνουν από τον εαυτό τους, από τις καταστάσεις και από τους άλλους. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Διευθυντή του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης και Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Η μεγαλύτερη επιτυχία του κανονισμού θα ήταν αν ο γόνιμος προβληματισμός, όλων των μερών, θα μπορούσε να οδηγήσει σε μία παραγωγικότερη αναδιατύπωση των όρων του, ώστε να ανταποκρίνεται καλύτερα στις διαρκώς μεταβαλλόμενες ανάγκες της σχολικής κοινωνίας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου. Επισυνάπτεται Απόσπασμα της με αριθμό 24/17-10-2024 Πράξης του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ξάνθη 23 Οκτωβρίου 2024